



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XIX – Број 10

Уб, 13. септембар 2018. године

Бесплатан примерак

41.

На основу одредби Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2012), а у складу са чланом 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018),

Општинско веће општине Уб, 13. септембра 2018. године доноси

Решење

**измени Решења о образовању и именовању чланова
Комисије за послове прибављања
и отуђења непокретности непосредном погодбом,
давања у закуп ствари у јавној својини
и поступке јавног надметања
и прикупљања писмених понуда**

1. У Решењу о образовању и именовању чланова Комисије за послове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступке јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник општине Уб", број 22/2013, 7/2014 и 16/2015) тачка 4. мења се и гласи:

"4. У комисију, именују се:

- 1) Марија Новаковић, дипломирани правник, за председника;
- 2) Слађана Теодосић, дипломирани правник, за заменика председника;
- 3) Ана Павловић, дипломирани правник, за члана;
- 4) Стефан Теодосић, дипломирани правник, за заменика члана;
- 5) Славица Глишић, дипломирани економиста, за члана;
- 6) Драган Миловановић, дипломирани правник, за заменика члана.

У раду и одлучивању комисије учествује председник и чланови комисије.

У случају одсутности председника или члана, у раду и одлучивању комисије учествује његов заменик."

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Општинско веће
Број: 06-39-13/2018-01

Председник Већа
Дарко Глишић, с.р.

42.

На основу члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 15/2008, 20/2009, 1/2014 и 20/2017),

Начелник Општинске управе општине Уб, дана 14. августа 2018. године, доноси

Правилник

**о висини солидарне помоћи запосленима
у органима општине Уб
и Правобранилаштву општине Уб**

Члан 1.

Запослени има право на солидарну помоћ, према достављеним фактурама и одговарајућој документацији (доказ о болести, инвалидности, нужности рехабилитације одређеној од стране лекара, настанку штете проузроковане елементарним или другим ванредним догађајем, сродству запосленог и члана уже породице), а највише у висини неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, за случај:

- дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- здравствене рехабилитације запосленог;
- настанка теже инвалидности запосленог;
- набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја;

Члан 2.

Запослени има право на солидарну помоћ, према достављеној документацији (доказ о рођењу детета и сродству са запосленим), у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за случај рођења детета.

Члан 3.

Запослена има право на солидарну помоћ, према достављеној документацији (доказ о спроведеном поступку вантелесне оплодње), у висини три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за вантелесну оплодњу.

Члан 4.

Деца запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен, имају право на

месечну стипендију током редовног школовања, према достављеној документацији (доказ да је запослени изгубио живот у току обављања послова радног места на које је распоређен и сродство са запосленим), у висини од 20% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб Начелник Општинске управе
Општинска управа
Број: 110-17/2018-01 Зорица Ј. Маркош, с.р.

43.

На основу члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Уб («Службени гласник општине Уб» број 15/2008, 20/2009, 1/2014 и 20/2017),

Начелник општинске управе Уб 6. јула 2018. године, доноси

Правилник о коришћењу службених мобилних телефона Општинске управе општине Уб

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе изабраних, именованих и постављених лица и запослених у Општинској управи Уб, (у даљем тексту: корисници) по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају Председник општине, Заменик председника општине, Помоћник председника општине, чланови општинског Већа, одборници Скупштине општине, чланови радних тела формираних од стране Скупштине општине и службеници и намештеници Општинске управе, који имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим корисницима, сарадницима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Општинске управе.

Члан 3.

Корисници се задужују мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом на основу одлуке начелника Општинске управе, а на предлог Председника општине односно руководиоца унутрашњих организационих јединица за запослене у Општинској управи.

Члан 4.

Сви службени мобилни телефони које задужују корисници, осим у случајевима утврђеним овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Општинска управа има закључен уговор, без додатних услуга.

Члан 5.

Корисници који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим корисницима у Општинској управи, у току и ван радног времена.

Члан 6.

Корисници који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или истеку мандата, корисници који су задужили службене мобилне телефоне који су посебно набављени (а не добијени приликом обнављања претплатничког уговора за 1,00 динар или сопственим средствима доплаћени), дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење за период у коме су га они користили.

Корисник одговара за сву штету коју проузрокује Општинској управи намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 7.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона корисник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави ИТ администратору, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова, ако је у питању крађа. У супротном, корисник је дужан да сноси насталу штету.

Члан 8.

Корисници који нису запослени у Општинској управи могу да користе само затворену VPN мрежу (омогућено бесплатно позивање само бројева из исте пословне групе).

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу без ПДВ-а, у складу са овим Правилником, осим у случају када се запослени у Општинској управи изјасни да жели да користи само затворену VPN мрежу.

Износ postpaid лимита за сваког запосленог у Општинској управи одређује се индивидуално, зависно од сложености послова, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Општинске управе, и то у распону од 500,00 до 2500,00 динара.

Одлуку о утврђивању лимита и доделу службених мобилних телефона/SIM картица доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Запослени у Општинској управи којем је омогућена postpaid услуга, дужан је да потпише образац изјаве (у прилогу Правилника) којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита утврђеног одлуком из става 3. овог члана, плати прекорачени износ, обуставом од његове зараде приликом исплате зараде после доспелог рачуна.

Члан 10.

ИТ администратор је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга у смислу овог Правилника, а на основу налога начелника Општинске управе, и то како за кориснике појединачно тако и за број који се користи као GATEWAY.

Члан 11.

ИТ администратор води евиденцију и чува реверсе корисника о задуживању службеним мобилним телефонима.

Члан 12.

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све SIM картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Општинске управе.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Уб”.

Члан 14.

Образац изјаве запосленог у Општинској управи, у прилогу, чини саставни део овог Правилника.

Општина Уб Начелник Општинске управе
Општинска управа
Број: 110-15/2018-01 Зорица Ј. Маркош, с.р.

Образац 1

У складу са чланом 9. став 4. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Општинској управи Уб (Службени гласник општине Уб" број 10/2018),

запослени у Општинској управи Уб, _____
(име и презиме)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Упознат сам са Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у Општинској управи Уб и ИЗЈАВЉУЈЕМ, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да сам сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. став 3. овог Правилника, платим прекорачени износ обуставом од зараде приликом исплате зараде после доспелог рачуна.

У Убу, _____. Године

Давалац изјаве

Образац 2

У складу са чланом 9. став 4. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Општинској управи Уб (Службени гласник општине Уб" број 10/2018),

запослени у Општинској управи Уб, _____
(име и презиме)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Упознат сам са Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у Општинској управи Уб и ИЗЈАВЉУЈЕМ да желим да задужим службену SIM картицу без омогућене postpaid услуге (омогућено бесплатно позивање само бројева из исте пословне групе).

У Убу, _____. године

Давалац изјаве

44.**Исправка**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Уб, број: 110-16/2018-01 од 25. јула 2018. године, објављеном у «Службеном гласнику Општине Уб» број 8/2018, а у вези са Правилником о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља ("Службени гласник РС", број 30/2007, 112/2008 и 72/2009),

исправљају се техничке грешке, и то:

1) у члану 24, радно место под редним бројем 24,

у делу у коме су наведени услови за обављање послова наведеног радног места,

уместо “екологије и заштите животне средине“ треба да стоји „природно - математичких наука (биолошке или науке о заштити животне средине и заштити на раду)“

2) у члану 24, радно место под редним бројем 37. и 38,

у делу у коме су наведени услови за обављање послова наведених радних места,

уместо “природних наука“ треба да стоји „техничко – технолошких наука (биотехничке науке)“.

С а д р ж а ј

41.	Решење измени Решења о образовању и именовању чланова Комисије за послове прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступке јавног надметања и прикупљања писмених понуда	1
42.	Правилник о висини солидарне помоћи запосленима у органима општине Уб и Правобранилаштву општине Уб	1
43.	Правилник о коришћењу службених мобилних телефона Општинске управе општине Уб	2
44.	Исправка	3